

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الفصل الاول

الاستراتيجيات والخطط والموازنات التقديرية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر ويوصي ويتابع	يعزز	يعتمد	١	الاستراتيجية العامة للجمعية
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر وينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	٢	اللوائح الإدارية للجمعية
ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	يحضر وينفذ ويتابع	ينفذ	يوصي	يعزز	يعتمد	٣	السياسات واللوائح المالية للجمعية
=	=	=	=	يحضر وينفذ ويتابع	=	يوصي ويعزز	=	يعتمد	٤	الموازنة التقديرية العامة للجمعية
يوصي	يحضر	يحضر	يحضر	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر	يعتمد	=	=	٥	الموازنات التقديرية الفرعية
يوصي	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	٦	المناقلة بين بنود الموازنة الجارية: ١-٦ في حدود الموازنة العامة
	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=		٢-٦ إضافة بند جديد في حدود الموازنة العامة
يوصي	=	=	=	يقترح	=	يوصي	يوصي	يعتمد	٧	إضافة بنود جديدة للموازنة التقديرية
يوصي	=	=	=	يوصي	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٨	التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة : ١-٨ أكثر من ٢٠ %
يوصي	=	=	=	يوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٢-٨ أقل من ٢٠ %

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	يقترح	يقترح	يقترح	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	١٠ المناقلة بين بنود الحسابات ١-١٠ الحسابات الداخلية للموازنة	
يوصي	يقترح	يقترح	يقترح	يعزز	=	يعتمد	إحاطة	=	١٠-٢ الحسابات الرئيسية للموازنة	

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الفصل الثاني

الشؤون العامة والهيكلية والقانونية

صاحب الصلاحية									بند الصلاحية	م
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	منح الصلاحيات والمهام والمسؤوليات والاختصاصات المالية والإدارية وغيرها لكل من: (أ) رئيس مجلس الإدارة	١
يوصي	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعزز	يعزز	يعتمد	(ب) المدير التنفيذي .	
=	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يعتمد	=	=	(ج) مديري الإدارات.	
=	=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	تفويض أحد أعضاء مجلس الإدارة للقيام بأعمال لصالح الجمعية تدخل ضمن أهدافه واختصاصه وتحديد أتعابه	٢
=	=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	تحديد موعد انعقاد اجتماعات مجلس الإدارة ومكانها وجدول أعماله ودعوة الأعضاء له	٣
=	=	=	=	=	=	يوصي	يعزز	يعتمد	تكليف أحد أعضاء مجلس الإدارة القيام ببعض مسؤوليات وصلاحيات رئيس مجلس الإدارة	٤
=	=	=	=	ينفذ	ينفذ	يعتمد ويتابع	=	=	إصدار القرارات التنفيذية اللازمة للمواضيع التي يقرها أو يعتمدها أو يوافق عليها المجلس بموجب محاضر جلساته وتوجيه مسؤولية تنفيذها حسب الصلاحيات الممنوحة لكل مسؤول	٥

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة

جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
=	=	=	=	=	=	يحضر ويوصي	=	يعتمد	٦	تمثيل الجمعية أمام الغير وأمام القضاء وتوكيل الغير في المرافعة والمدافعة عن الجمعية وتوقيع العقود مع الغير لمختلف المجالات التي يوافق عليها المجلس أو يعتمدها أو يقرها والتي تدخل ضمن صلاحية المجلس وتتفق مع أهداف الجمعية
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعتمد	=	=	٧	دراسة وتقييم الدراسات والاقتراحات التي يرفعها مديري الإدارات بشأن تحسين وتطوير أداء أعمال الجمعية في حدود صلاحيات المدير التنفيذي
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	=	٨	دراسة المواضيع الداخلة في اختصاص المجلس قبل عرضها وإعطاها التوصية والتوجيه المناسبين
=	=	=	=	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	يعتمد	٩	تعديل أهداف ومهام الإدارة
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي	يعزز	يعتمد	١٠	<u>افتتاح فروع جديدة :</u> ١-١٢ للإدارة
=	=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	١١	<u>تشكيل لجنة المراجعة الداخلية واعتماد ضوابطها</u>
=	=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	١٢	<u>تحديد مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه</u>

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشقية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الفصل الثالث

الشؤون المالية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	١	تحديد الأسس والمبادئ المحاسبية واقتراح تعديلات علي السياسات المالية
=	=	=	=	يحضر وينفذ	=	يعتمد			٢	إعداد القوائم المالية والتقارير المالية الربع سنوية غير مدققة
=	=	=	=	يحضر وينفذ	=	يتابع	يعزز	يعتمد	٣	الحسابات الختامية والميزانية العمومية المدققة
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٤	الشراء والتعاقد عن طريق المنافسة (الممارسة) للعقد الواحد : ٤-١ أكثر من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٤-٢ أقل من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٥	الشراء والتعميد المباشر (للعقد الواحد) : ٥-١ أكثر من ١ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٥-٣ أقل من ١ مليون ريال

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشقية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السعودية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشقية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية									م	
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	إعدام الديون المشكوك في تحصيلها (في السنة الواحدة) : ٦-١ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال	٦
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	٦-٣ أقل من ٥٠٠ ألف ريال	
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	بيع مخلفات (في السنة الواحدة للبيعة الواحدة) : ٧-١ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال	٧
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي وينفذ	=	يعتمد	إحاطة	=	٧-٣ أقل من ٥٠٠ ألف ريال	
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	صرف المصرفات الرأسمالية في حدود الموازنة ^١	٨
=	=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=	اعتماد طلب الصرف النقدي الشيكات وأوامر الدفع والحوالات	٩
يوصي	=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	تحديد المصارف والمؤسسات المالية التي تتعامل معها الإدارة وفتح الحسابات الجارية وحسابات الاستثمار	١٠

^١ - يمنع تجزئة المصرف لأجل مواكبته لحدود الصلاحية .

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشقية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية									بند الصلاحية	م
المدقق الداخلي	إدارة	إدارة	إدارة العقار	إدارة الشؤون المالية	إدارة الشؤون الإدارية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يحضر	يحضر	يحضر	يحضر	يحضر وينفذ	يحضر	يعتمد	=	=	اعتماد صرف جميع المصاريف الإدارية والعمومية (رواتب وما في حكمها، دعاية، ضيافة.. الخ)	١١

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٣٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشقية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

الفصل الرابع

الشؤون الادارية

صاحب الصلاحية

م	بند الصلاحية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية	إدارة الشؤون المالية	إدارة العقار	إدارة	المدقق الداخلي
١	تعيين وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=	=	=
٢	تعيين رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	=
٣	تعيين نائب رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	=
٤	تعيين المدير التنفيذي	يعتمد	يوصي	=	=	=	=	=	=
٥	اعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة العليا والادارات التنفيذية	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	=
٦	اختيار وتعيين مديري الادارات	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=
٧	اعتماد وتعيين بقية الموظفين وإنهاء خدماتهم	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٨	اعتماد جدول الرواتب والمزايا وتعديلاتها	يعتمد	يعزز	يعزز	يحضر وينفذ	يحضر	=	=	=
٩	تحديد منح العلاوات السنوية والاستثنائية والتشجيعية : ١-٩ المدير التنفيذي ٢-٩ باقي الوظائف في الإدارة	يعتمد	يعزز	يوصي	يحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	=	يوصي
		=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	يوصي	يوصي	يوصي
١٠	نقل / ندم الموظفين داخل الإدارة : ١-١٠ مديري الإدارات ٢-١٠ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	=	يوصي
		=	=	يعتمد	يوصي ويحضر	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشقية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الالكتروني : gmailber1435@gmail.com / مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
محافظة حمص
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية

م	بند الصلاحية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية	إدارة الشؤون المالية	إدارة العقار	إدارة	المدقق الداخلي
١١	تقارير الصلاحية عن فترة الاختبار	=	=	يعتمد	وينفذ يوصي ويحضر	=	=	=	=
١٢	<u>الإجازات :</u> ١-١٢ المدير التنفيذي ٣-١٢ باقي الوظائف في الإدارة	=	يعتمد	يوصي	يحضر	=	=	=	=
١٣	<u>توقيع الجزاءات :</u> ١-١٣ مديري الإدارات ٢-١٣ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي يحضر وينفذ	=	=	يوصي	=
١٤	<u>الاستقالة :</u> ١-١٤ المدير التنفيذي ٣-١٤ باقي الوظائف في الإدارة	يعتمد	يوصي	يحضر	يحضر وينفذ ويعتمد	=	=	=	=
١٥	<u>تقارير تقييم الأداء</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي
١٦	<u>التكليف بالعمل خارج الدوام الرسمي (لموظفي الإدارة)</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٧	<u>التكليف بالمهام الخارجية أثناء الدوام</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويتابع	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد
١٨	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الداخلية</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٩	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الخارجية</u>	يعتمد	=	يوصي					

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٣٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmalber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمهورية العربية السورية
منطقة المدينة المنورة
جمعية البر الخيرية بالشفية
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (٦٦٥)

صاحب الصلاحية

م	بند الصلاحية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية	إدارة الشؤون المالية	إدارة العقار	إدارة	المدقق الداخلي
٢٠	الإعلان عن الوظائف شاغرة	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	=	=	=	=
٢١	التوقيع على المكاتبات والمراسلات : ١-٢٠ من الإدارة للخارج	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يحضر وينفذ	يحضر	يحضر	يحضر
٢٢	٣-٢٠ المراسلات الداخلية بين الإدارات	=	=	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد
٢٣	كشوف الحضور والانصراف كشوف الرواتب والأجور الشهرية	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=
٢٤	تسوية استحقاقات العاملين	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=
٢٥	التصريح بالعرض على الطبيب	=	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٦	شهادات الخبرة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٧	مشتريات القرطاسية واللوازم المكتبية	=	=	=	يوصي وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي

رئيس مجلس الإدارة

٤٤



ي

المدينة المنورة - محافظة بدر- مركز الشفية / ص ب: ١٣٥ / جوال: (٠٥٠٧٣٩٩٢٥١ - ٠٥٠٠٠٢٥٦٥٦) / فاكس: ٠١٤٨١٥٥٨٩٦

البريد الإلكتروني : gmailber1435@gmail.com مصرف الراجحي عام: SA9080000230608010295006